

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Дворянский Юрий Владимирович

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

о выполнении работ

для ИД ООО «Евросибэнерго-гидрогенерация»

№ 12::90
----------

**Оглавление:**

Основная информация закупки.....	3
2. Основная информация проведения процедуры.....	5
3. Требования к предложению участника.....	6
4. Требования к участникам закупки.....	7
5. Требования к заявке на участие в закупке.....	11
6. Обзор процедуры, участие в закупке.....	13
7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора.....	16

## Основная информация закупки

1.1.	Заказчик	ООО «Евросибэнерго-гидрогенерация»
1.2.	Созаказчики	<p>ООО «Байкальская энергетическая компания»          ПАО "Иркутскэнерго"          ПАО "Красноярская ГЭС"          АО "Евросибэнерго"          ОАО "Иркутская электросетевая компания"          ООО "Автозаводская ТЭЦ"          АО "Энсер"          ООО "Теплосети"          ООО "Генерация Тепла"          АО "Волгаэнергообит"          ООО "Заводские сети"          ООО "ЕСЭ-распределенная генерация" ОП в г. Ярославль          ООО "Евросибэнерго - Кубань"          ООО "Абаканская СЭС"          ООО «Централизованная энергоремонтная фирма»          ООО " Хакаские коммунальные системы"          ООО «Парк-Отель «Бурдугуз»          АО "Байкалэнерго"          ООО "Иркутскэнергосвязь"          ООО "Иркутскэнергосбыт"          ООО "Иркутскзолотопроduct"          АНО "ХК Байкал-Энергия"          ООО "ИЦ "Иркутскэнерго"</p> <p>и иные юридические лица, входящие в одну группу с заказчиком или созаказчиком.</p>
1.3.	Предмет договора	Страхование имущества
1.4.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)	985 000 000 рублей 00 копеек без учета НДС
1.5.	НДС, рублей	0,00
1.6.	Максимально допустимый размер аванса	0%
1.7.	Допуск альтернативных предложений	Альтернативные предложения не рассматриваются.
1.8.	Делимость предмета закупки	Предмет закупки не является делимым
1.9.	Способ закупки	Анализ предложений
1.10.	Технический специалист (для вопросов об объекте закупки)	Арефьева Елена Анатольевна
1.11.	Телефон технического специалиста	73952790624

<b>1.12.</b>	Электронная почта технического специалиста заказчика	arefeva_ea@baikalenergy.com
<b>1.13.</b>	Куратор закупки (для вопросов о процедуре закупки)	Анастасия Белизова
<b>1.14.</b>	Телефон куратора закупки	+7 (3952) 792-221
<b>1.15.</b>	Электронная почта куратора закупки	belizova-as@eurosib-td.ru
<b>1.16.</b>	Местонахождение заказчика	663004, г.Иркутск, ул. Тимирязева, стр.4
<b>1.17.</b>	Почтовый адрес заказчика	663004, г.Иркутск, ул. Тимирязева, стр.4
<b>1.18.</b>	Адрес электронной почты заказчика	arefeva_ea@baikalenergy.com

## 2. Основная информация проведения процедуры

2.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	Дата размещения документации о закупке
2.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	19.08.2021 15:00 по иркутскому времени
2.3.	Место вскрытия заявок участников закупки	ОВПГК ООО «ТД «ЕвроСибЭнерго»
2.4.	Место подачи заявок участников закупки	Сайт организатора закупки — <a href="https://eurosib-td.ru">https://eurosib-td.ru</a>
2.5.	Место предоставления документации о закупке	Сайт организатора закупки — <a href="https://eurosib-td.ru">https://eurosib-td.ru</a>
2.6.	Запланированная дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов не ранее	24.08.2021 15:00 по иркутскому времени
2.7.	Место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 22, каб. 206

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:  
телефон: 8 (800) 250-10-58; электронная почта: [doverie@enplus.ru](mailto:doverie@enplus.ru).

### 3. Требования к предложению участника

#### 3.1. Требования к коммерческому предложению участника

3.1.1.	Предмет договора	Страхование имущества
3.1.2.	Количество закупаемой продукции (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	согласно ТЗ
3.1.3.	Место поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	согласно ТЗ
3.1.4.	Условия и сроки (периоды) поставки продукции	Не менее 12 календарных месяцев
3.1.5.	Форма оплаты продукции	безналичный расчет
3.1.6.	Сроки оплаты продукции	согласно ТЗ
3.1.7.	Порядок оплаты продукции	В соответствии с проектом договора
3.1.8.	Состав цены договора	согласно ТЗ

#### 3.2. Требования иные

3.2.1. Требования к предложению указаны в прилагаемом техническом задании (наименование страхователей, застрахованные объекты, застрахованные риски, франшизы и др.), прилагаемые к документации о закупке.

## 4. Требования к участникам закупки

### 4.1. Перечень общих требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
1	Правомочность подачи заявки на участие в закупке	<p>1. Копия выписки или оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в электронной форме (<a href="https://egrul.nalog.ru/index.html">https://egrul.nalog.ru/index.html</a>) или бумажной форме (непосредственно в ФНС) — не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>2. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего заявку на участие в закупке от имени участника закупки, если это лицо действует по доверенности.</p> <p>3. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего договор по результатам закупки от имени участника закупки, если это лицо действует по доверенности.</p> <p>4. Копия решения или оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой.</p> <p>5. При участии в составе консорциума (см. п. 6.6) — копия соглашения между участниками консорциума (об участии нескольких лиц на стороне одного участника закупки (в составе консорциума)).</p>
2	Непроведение процедуры ликвидации участника закупки—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке

3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
4	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
5	Отсутствие у привлекаемых работников непогашенной судимости за умышленные преступления; психических заболеваний, несовместимых с выполнением поставки закупаемой продукции; наркотической и алкогольной зависимости	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
6	Наличие у привлекаемых работников гражданства РФ и регистрации по месту жительства в РФ, или наличие разрешения на работу (если планируется привлечение иностранных граждан для выполнения работ)	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
7	Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При отсутствии задолженности — документ<sup>1</sup> по форме КНД 1120101, полученный не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.</li> <li>При наличии задолженности — документ по форме КНД 1120101 и документ по форме КНД 1160080, полученные не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.</li> </ul>
8	Отсутствие сведений об участнике закупки—физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица— участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке

<sup>1</sup> Допускается предоставление документа, выполненного по форме КНД, содержащего достоверные сведения, но незаверенного налоговым органом.



9	<p>Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора</p>	<p>Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке</p>
10	<p>Наличие финансовых ресурсов</p>	<p>1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.</p> <p>2. Для предприятий, состоящих на учете по упрощенной системе налогообложения — копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.</p> <p>3. Для нерезидентов Российской Федерации (иная форма отчетности — заверенная участником отчетность в соответствие со стандартами, применимыми для бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств) за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.</p>

#### 4.2. Перечень специальных требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию <sup>2</sup>
11	Рейтинг финансовой надежности	Копия Свидетельства о присвоении рейтинга «Эксперт РА»
12	Разрешение на выполнение работ, оказание услуг	Копия лицензии на осуществление деятельности по страхованию
13	Информация об урегулированных страховых случаях по страхованию имущества	Копия раздела 1 формы ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2020 года

---

<sup>2</sup> Если требуемая копия документа содержит больше 5 страниц, то допускается предоставление: копии первой страницы; копий страниц, содержащих сведения о предоставлении требуемого разрешения; копии последней страницы документа. Оригинальные электронные документы (документы, созданные в компьютерных системах; цифровые подписи, которыми подписаны эти документы) предоставляются в полном объеме.

## **5. Требования к заявке на участие в закупке**

### **5.1. Состав заявки**

**5.1.1.** Заявку (часть заявки) на участие в закупке должны составлять сведения и документы, определенные в форме заявки (форме части заявки) на участие в закупке и в документации о закупке.

**5.1.2.** Указание информации в части заявки на участие в закупке, не предусмотренной формой части заявки, не влечет отклонение заявки на участие в закупке.

### **5.2. Форма заявки**

**5.2.1.** Форма заявки на участие в закупке (форма части заявки на участие в закупке) определяется формой, прилагаемой к документации о закупке.

### **5.3. Оформление заявки**

**5.3.1.** Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в закупке и технико-коммерческое предложение участника закупки.

**5.3.2.** Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов.

**5.3.3.** Электронные формы заявки заполняются в формах, прилагаемых к документации о закупке.

**5.3.4.** Заполненные формы заявки представляются в том же виде, в каком были заполнены (не требуется перевод в другой формат).

**5.3.5.** Не требуется распечатывание заполненных электронных форм, их подписание и сканирование.

### **5.4. Содержание заявки**

**5.4.1.** Заявка составляется на русском языке.

**5.4.2.** Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться представлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.

**5.4.3.** Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**5.4.4.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.

**5.4.5.** Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

**5.4.6.** Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к ним будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

### **5.5. Требования к описанию предложения**

- 5.5.1.** Описание предлагаемой продукции, предоставляемое участником, если иное не предусмотрено, выражается согласием с требованиями документации о закупке.
- 5.5.2.** При подаче альтернативного предложения (если это допускается документацией о закупке), альтернативное предложение должно содержать: 1) описание потребительских свойств, условий эксплуатации, 2) технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в описании закупаемой продукции, определенном документацией о закупке.
- 5.5.3.** При подаче альтернативного предложения предлагаемые технические, эксплуатационные или иные свойства и характеристики должны отличаться в части или полностью от указанных в описании закупаемой продукции, определенном документацией о закупке.
- 5.5.4.** Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой или условиями оплаты (формой, порядком) или сроками выполнения работ (оказания услуг).
- 5.5.5.** Предложение участника закупки в отношении условий договора (коммерческое предложение) описывается путем заполнения соответствующих полей формы заявки.
- 5.5.6.** Техническое предложение (в том случае, если оно предусмотрено) описывается путем заполнения соответствующих полей формы заявки или путем предоставления документов, содержащих описание предлагаемой продукции, или иным путем, обозначенным в техническом задании (в том числе при подаче альтернативного предложения).
- 5.6. Обработка ошибок документации о закупке**
- 5.6.1.** При обнаружении ошибки в описании закупаемой продукции (описании предмета закупки, описании) участник закупки:
- а)** указывает ошибочный пункт документации о закупке,
  - б)** указывает краткое обоснование признания описания ошибочным,
  - в)** взамен ошибочного пункта предлагает собственное описание в части ошибочного пункта документации о закупке (исправление),
  - г)** подает исправление как запрос разъяснений в порядке подачи запросов разъяснений.

## 6. Обзор процедуры, участие в закупке

### 6.1. Правовая основа закупки

6.1.1. Процедура проводится в соответствии с настоящей документацией.

6.1.2. Документация о закупке представляет собой настоящий документ и приложения<sup>3</sup>.

### 6.2. Порядок предоставления документации о закупке

6.2.1. Документация о закупке предоставляется в соответствии с регламентирующими документами места предоставления документации о закупке.

6.2.2. Документация о закупке предоставляется без взимания платы.

6.2.3. Документация о закупке предоставляется не меньше чем на период приема заявок; предельный срок определяется местом размещения документации о закупке.

6.2.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения или разъяснения документации о закупке.

### 6.3. Разрешение коллизий и неполноты документации о закупке

6.3.1. При противоречии текста документации о закупке, размещенного в различных источниках, и текста документации о закупке, размещенного в месте предоставления документации о закупке — применяется текст документации о закупке, размещенный в месте предоставления документации о закупке.

6.3.2. При противоречии текста извещения о закупке и документации о закупке — применяется текст извещения о закупке.

6.3.3. Если документация о закупке не содержит норм, регулирующих процедуру закупки, которые содержатся в законодательстве, то эти нормы применяются так, как если бы они явно содержались в документации о закупке.

6.3.4. При противоречии между нормами документации о закупке и нормами, указанным в **разделах 6 и 7** — применяются нормы **разделом 6 и 7** документации о закупке.

6.3.5. При противоречии между нормами документации о закупке и нормами, указанным в **разделе 7** в рамках рассмотрения заявок, выбора победителя и заключения договора — применяются нормы **раздела 7** документации о закупке.

6.3.6. При противоречии норм документации о закупке нормам законодательства — применяются нормы законодательства.

6.3.7. Если документация о закупке ссылается на недействующие нормативные документы, (ГОСТы, СНИПы, своды правил и т. д.) или отдельные нормы — применяются документы того же вида и нормы того же нормативного акта, введенные взамен утративших силу.

6.3.8. Если документация о закупке ссылается на несуществующие нормативные документы, то заявки рассматриваются без их учета.

6.3.9. Если документация о закупке ссылается на несуществующую норму некоторого нормативного документа, то заявки рассматриваются с учетом применимых норм этого нормативного документа.

---

<sup>3</sup> Под приложением понимается не только документ, явно определяющий себя как приложение, но и документ (файл) переданный (скачанный) вместе с настоящим документом.

**6.3.10.** Каждый раздел документации о закупке имеет приоритет в рамках своего предмета регулирования при разрешении коллизий.

#### **6.4. Разъяснение положений документации о закупке**

**6.4.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки или документации о закупке (запрос разъяснений) не позднее **3 рабочих дней** до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**6.4.2.** Запрос разъяснений подается в свободной форме.

**6.4.3.** Разъяснения предоставляются в форме электронного документа, размещаемого средствами места предоставления документации о закупке в течение **3 рабочих дней** с даты поступления запроса разъяснений.

#### **6.5. Общие положения об участии в закупке**

**6.5.1.** Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с **разделом 5** документации о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные документацией о закупке (перечисленные в **разделах 3 и 4** документации о закупке).

**6.5.2.** Участник закупки вправе подать только одну заявку.

**6.5.3.** Заявки подаются на официальном сайте организатора закупки п 2.4. По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий эл адрес, указанный в п 1.18.

**6.5.4.** Оформленную и подписанную должным образом заявку (см. п. 5.3) необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.

**6.5.5.** Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.

**6.5.6.** Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой, уведомив куратора закупки по почте, и подав взамен исправленную заявку в соответствии с п.п. 6.5.4 – 6.5.5 – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

#### **6.6. Участие консорциума в закупке**

**6.6.1.** Участник закупки (главный участник) может подать от имени нескольких участников закупки (консорциума) подать заявку на участие в закупке.

**6.6.2.** Если соглашение между участниками консорциума не представлено в составе заявки, — участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

**6.6.3.** Участники, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно.

**6.6.4.** Каждый участник закупки, выступающий на стороне одного участника, должен соответствовать общим требованиям к участникам закупки, предусмотренными документацией о закупке.

**6.6.5.** Если победителем в закупке будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько участников, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне.

## **6.7. Привлечение субподрядчиков**

**6.7.1.** Участник закупки может привлекать субподрядчиков (соисполнителей), если это не запрещено проектом договора.

**6.7.2.** Участник закупки в рамках рассмотрения или оценки заявок на участие в закупке может использовать документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков специальным требованиям, как собственные.

**6.7.3.** Привлекаемые субподрядчики должны соответствовать требованиям к участникам закупки, предусмотренным документацией о закупке.

**6.7.4.** Документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков общим требованиям, в состав заявки на участие в закупке не включаются.

## **6.8. Победа в закупке**

**6.8.1.** Победителем становится участник, отвечающий требованиям **раздела 4** документации о закупке и подавший заявку:

**а)** Отвечающую требованиям **раздела 3, 5** документации о закупке.

**б)** Набравшую наибольшее количество баллов относительно критериев оценки, предусмотренных **разделом 7** документации о закупке.

## **6.9. Изменение документации о закупке, отмена закупки**

**6.9.1.** Заказчик вправе отказаться от проведения закупки или изменить закупочную документацию в целом или в отношении каждого лота, если проводится многолотовая закупка.

## **6.10. Специальные процедуры**

**6.10.1.** Информация о специальных процедурах (переторжка, предварительный квалификационный отбор) содержится в **разделе 7** документации о закупке.

**6.10.2.** Специальная процедура не проводится, если не предусмотрена **разделом 7** документации о закупке.

## **7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора**

### **7.1. Общие положения**

**7.1.1.** Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке, принимает решение о соответствии участников закупки требованиям закупочной документации, проводит оценку, сравнение и ранжирование допущенных заявок на участие в закупке относительно критериев сопоставления и оценки заявок на участие в закупке.

**7.1.2.** В рамках закупки составляется только итоговый протокол.

**7.1.3.** При допустимости подачи альтернативных предложений и наличии альтернативных предложений — основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

**7.1.4.** В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов.

**7.1.5.** Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанную с несвоевременным предоставлением документов по запросу заказчика, несет участник закупки.

### **7.2. Основания отклонения заявки на участие в закупке**

**7.2.1.** Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- а)** Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- б)** Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- в)** Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- г)** Заявка содержит недостоверную информацию.
- д)** Заявка подана после окончания срока подачи заявок.

**7.2.2.** Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- а)** Предлагаемая цена заявки превышает начальную (максимальную) цену договора (цена лота).
- б)** Предлагаемая цена заявки содержит аномально заниженную предлагаемую цену договора (лота). Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75% и более от НМЦД.
- в)** По решению закупочной комиссии в иных случаях.

**7.2.3.** Заявка на участие в закупке не отклоняется, если коллизии или неполнота заявки устранима способами, указанными в п. 7.3.

### **7.3. Разрешение коллизий и неполноты заявки на участие в закупке**

**7.3.1.** При противоречии цены, указанной словами (прописью), и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная цифрами.



**7.3.2.** При противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**7.3.3.** При несоответствии произведения цены позиции закупаемой продукции на количество предлагаемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**7.3.4.** При противоречии сведений заявки, указанных на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) сведениям файлов заявки — преимущество имеют сведения заявки, указанные на ЭТП.

#### **7.4. Исправление заявки на участие в закупке**

**7.4.1.** Заказчик вправе запросить у участника закупки недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив участнику закупки время для устранения замечаний и представления требуемых документов.

#### **7.5. Особенности рассмотрения документов участника закупки**

**7.5.1.** Если документ, предоставляемый участником закупки, для подтверждения соответствия требованиями документации о закупке, содержит признаки недостоверности<sup>4</sup>, — заказчик вправе запросить этот документ у организации (органа), отвечающей за выдачу этого документа, и рассмотреть его, как если бы он был представлен участником закупки.

#### **7.6. Дозапрос**

**7.6.1.** Заказчик вправе дополнительно запросить документы, которые участник закупки должен был предоставить в соответствии с требованиями документации о закупке, а также обоснование предлагаемой цены договора (запрос о предоставлении недостающих документов, дозапрос).

**7.6.2.** Участник закупки должен ответить на запрос заказчика о предоставлении недостающих документов или о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора.

#### **7.7. Особенности сравнения ценовых предложений**

**7.7.1.** Ценовые предложения сравниваются без учета НДС.

**7.7.2.** Если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в закупке, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС.

#### **7.8. Сопоставление и оценка заявок на участие в закупке**

**7.8.1.** Для определения лучших условий исполнения договора оцениваются параметры (значения) предложений (предложения) каждой не отклоненной заявки на участие в закупке (допущенной до оценки).

---

<sup>4</sup> К примеру, не содержит подписи; или документ, полученный в электронном виде с электронной подписью, представлен в бумажном виде (без электронной подписи).

- 7.8.2.** Рейтинги, присвоенные заявке на участие в закупке относительно критериев оценки, суммируются, образуя общий рейтинг заявки на участие в закупке (скоринг).
- 7.8.3.** Заявка на участие в закупке, имеющая наибольший общий рейтинг, представляет собой лучшие условия исполнения договора.
- 7.8.4.** Заявки на участие в закупке оцениваются относительно критериев, указанных в таблице критериев оценки (приложение к документации о закупке).
- 7.9. Переторжка**
- 7.9.1.** Закупочная комиссия вправе представить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора либо улучшения других условий при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
- 7.9.2.** В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены.
- 7.9.3.** Участник имеет право не улучшать сведения заявки.
- 7.9.4.** Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки.
- 7.9.5.** При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.
- 7.9.6.** Комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых.
- 7.9.7.** В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.
- 7.9.8.** Переторжка может проводиться многократно.
- 7.9.9.** Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.
- 7.9.10.** Переторжка может быть проведена в последовательной или единовременной форме.
- 7.9.11.** Переторжка в последовательной форме проводится путем последовательного сообщения участниками переторжки новых предложений об условиях исполнения договора.
- 7.9.12.** Переторжка в последовательной форме завершается после отказа каждого из участников переторжки сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.
- 7.9.13.** Переторжка в последовательной форме может быть завершена по решению закупочной комиссии, когда каждый участник переторжки сообщил или отказался сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.
- 7.9.14.** После завершения переторжки в последовательной форме участники переторжки, предложившие новые предложения об условиях исполнения договора, обновляют заявки на участие в закупке в соответствии с последними предложенными ими условиями исполнения договора.
- 7.9.15.** Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.
- 7.9.16.** Переторжка может быть объявлена отдельным протоколом, в котором может быть указан порядок ее проведения, в том числе отличный от определенного в документации о закупке.

## **7.10. Ранжирование заявок, подведение итогов**

**7.10.1.** Оцененным заявкам присваивается порядковый номер в порядке убывания их рейтингов (в порядке возрастания ценовых предложений — при проведении аукциона).

**7.10.2.** Первый (наименьший) номер присваивается заявке с наибольшим рейтингом (с наименьшим ценовым предложением — при проведении аукциона).

**7.10.3.** При совпадении рейтинга (ценовых предложений — при проведении аукциона) нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

**7.10.4.** Если предмет закупки является делимым, то заказчик вправе определить несколько победителей среди участников, занимающих первое и последующие места по результатам ранжирования, в зависимости от того, сколько победителей будет определено заказчиком.

**7.10.5.** Первым победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки (эти позиции относятся к первому победителю и не распределяются далее).

**7.10.6.** Вторым победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки, оставшихся нераспределенными после определения первого победителя.

**7.10.7.** Последующим<sup>5</sup> победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки, оставшихся нераспределенными после определения предыдущего победителя.

**7.10.8.** При совпадении ценовых предложений участников закупки позиция предмета закупки относится к участнику, подавшему заявку на участие в закупке раньше.

**7.10.9.** Закупка признается несостоявшейся, в целом, или в части лота закупки, в том случае, если заявок не поступило или подана / допущена до оценки одна заявка.

## **7.11. Заключение договора**

**7.11.1.** Договор заключается на основании итогового протокола с участником, заявке которого присвоен первый порядковый номер (победитель), в соответствии с проектом договора.

**7.11.2.** Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой победителя закупки либо заявкой участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке.

**7.11.3.** Если предмет закупки (лот) является делимым заказчик вправе по результатам процедуры закупки разделить поставку всей требуемой продукции в рамках предмета закупки (одного лота) между несколькими участниками закупки и заключить несколько договоров с каждым таким участником.

**7.11.4.** Если заказчиком не определена максимальная цена за позицию предмета закупки, то цена договора, заключаемого с победителем, при выборе нескольких победителей, определяется как отношение НМЦД и суммарного количества позиций, отнесенных этому победителю ( $\text{НМЦД} \div \sum \text{кол-во позиций, отнесенных победителю}$ ).

**7.11.5.** При уклонении победителя от заключения договора договор может быть заключен с последующим после победителя участником закупки по результатам ранжирования.

---

<sup>5</sup> Третьим, четвертым, и последующим.

**7.11.6.** Проект договора обязателен как по существу определенных в нем условий, так и по форме.

В течение 5 дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель закупки либо участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке, направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника.